CHARTE GRAPHIQUE

Yacht Club Classique

Club allié du Yacht Club de France

- ## Avant Propos

La charte graphique du Yacht Club Classique

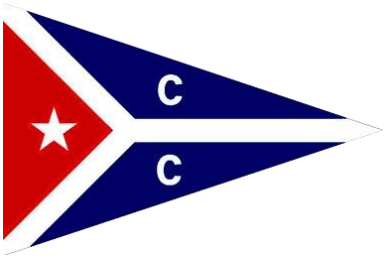
Ce document est un outil de travail mis à la disposition des différents utilisateurs. Chacun pourra y trouver l'ensemble des normes graphiques qui concernent la communication du YCC. Le logotype, les couleurs, …, constituent les signes de l'identité du YCC et portent ses valeurs. Leur utilisation est définie par des règles. Leur application est essentielle au maintien de l'image du Yacht Club Classique et de sa cohérence. La charte graphique est communicable à l'ensemble des partenaires ou prestataires et membres du YCC. Elle est téléchargeable sur notre site internet. N'hésitez pas à nous contacter pour toutes précisions ou questions.

CHARTE GRAPHIQUE

Yacht Club Classique

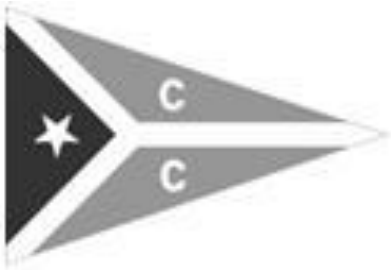
- Les Logotypes

  - **Couleur**



Rouge : Pantone 178 cv – RVB 249 94 89
Bleu : Pantone 293 cv – RVB 0 81 186

  - **Monochrome**



  - **Spécifique – Anniversaire 10 ans**

Attention :

- Ne pas étirer ou étroitiser en hauteur ou largeur.
- Ne pas incliner.
- Ne pas utiliser le logo monochrome s'il y a possibilité d'utiliser celui en couleur.
- Ne pas placer le logo sur un fond trop foncé.
- Un espace de respiration devra être aménagé autour du logo.
- Taille minimale d'utilisation…, excepté sur les cartes de visite.

CHARTE GRAPHIQUE

Yacht Club Classique

- ## Les Polices

Pour les mises en forme courantes, les polices type sont :

- **Pour les titres**

COPPERPLATE GOTHIC LIGHT (bold ou regular)

- **Pour les sous-titres**

GARAMOND (bold, regular, italic) – MAJUSCULES

- **Pour les corps de texte**

Garamond (bold, regular, italic)

- **Dénomination de l'association**

La dénomination de l'association doit être écrite de la manière suivante : Yacht Club Classique ou YACHT CLUB CLASSIQUE (petites majuscules) ou YCC.

Attention :

- Leur utilisation doit permettre d'harmoniser et de hiérarchiser le texte.

- Proscrire les noms de famille en majuscules.

- Proscrire le soulignement.

- Proscrire les : après un titre.

- Texte justifié avec tabulation en début paragraphe.

- Pour la ponctuation, ne pas oublier l'intervalle qui doit précéder le !, le ?, le ; et le : mais ne surtout pas en mettre après la parenthèse et le crochet ouvrant ni avant la parenthèse et le crochet fermant et ne pas en mettre non plus après l'apostrophe en typographie française. Respecter également la typographie anglaise (ex. pas d'espace précédent ? et !).

- Privilégier la pauvreté plutôt que l'excès en termes de typographique

- Privilégier le PDF pour l'échange de documents.

- Penser à utiliser le vérificateur d'orthographe.

- ## Les Couleurs

Les couleurs devront être utilisées avec parcimonie et dans le seul but d'apporter une meilleure compréhension du texte. Elles doivent s'inspirer des couleurs du logo avec une préférence pour la déclinaison du bleu.

- ## Les Puces

Les puces peuvent être utilisées afin de faciliter la lecture du texte et la hiérarchisation de l'information.

La puce ronde, pleine ou vide, est préférée.

- ## Les Communications

Les communications devront faire état du rattachement du YCC au YCF par la mention :

Club allié du Yacht Club de France

- **E-mail**

L'objet des e-mails importants et mailings devra toujours commencer par YCC - ……..

La signature des e-mails émis par les membres du Conseil d'Administration du YCC doit suivre cette construction :

Prénom Nom
Poste Yacht Club Classique
……@yachtclubclassique.com
+33 (0)0 00 00 00 00
8 rue de l'Armide - F17000 La Rochelle
www.yachtclubclassique.com